

ЩО ТАКЕ ГРАНТ?

ЯК СТРУКТУРУВАТИ СВОЇ ДУМКИ

Грант – це доступ до фінансування для розвитку або відновлення вашого бізнесу.





Грантові можливостей для аграріїв

Грант – це безповоротна фінансова підтримка на дію чи операційну діяльність, де донор надає кошти під результати, а не під заставу.

ЩО ЦЕ ОЗНАЧАЄ ДЛЯ ВАС?

Це ідеальна можливість отримати фінансування для підтримки вашого бізнесу після воєнних руйнувань та посухи.

На відміну від банківського кредиту, тут немає процентної ставки або застава і не потрібно повертати кошти.

Однак гранти, зазвичай, є «цільовими», і кошти повинні бути витрачені відповідно до домовленостей. Будуть встановлені вимоги співфінансування

та звітності, включаючи фотографування того, як Ви використали гроші!

На що реально дають гранти?

Обладнання

Сучасна сільськогосподарська техніка, системи зрошення, обладнання для переробки продукції

Посівний матеріал

Якісне насіння, саджанці, добрива, засоби захисту рослин

Енергетичне обладнання

Генератори, сонячні панелі, системи резервного живлення для безперебійної роботи



Вже підтримано сотні тисяч сільських родин і тисячі фермерів тимчасовими сховищами, насінням, генераторами грантами на суму понад 50 мільйонів доларів.

200K+

Сільських родин
Отримали підтримку

5K+

Фермерів
Скористалися грантовими програмами

\$50M+

Загальна сума
Грантового фінансування

Гранти — це реальна можливість відновити та розвинути ваше господарство.

Хто фінансує українське сільське господарство?



Європейський Союз

Funding & Tenders Portal - основна платформа для пошуку грантових можливостей ЄС.



ООН (UNDP, WFP)

Програма розвитку ООН та Всесвітня продовольча програма. Фокус на продовольчій безпеці та сталому розвитку



NORAD

Норвезьке агентство співпраці в галузі розвитку, підтримка кліматичних та екологічних ініціатив



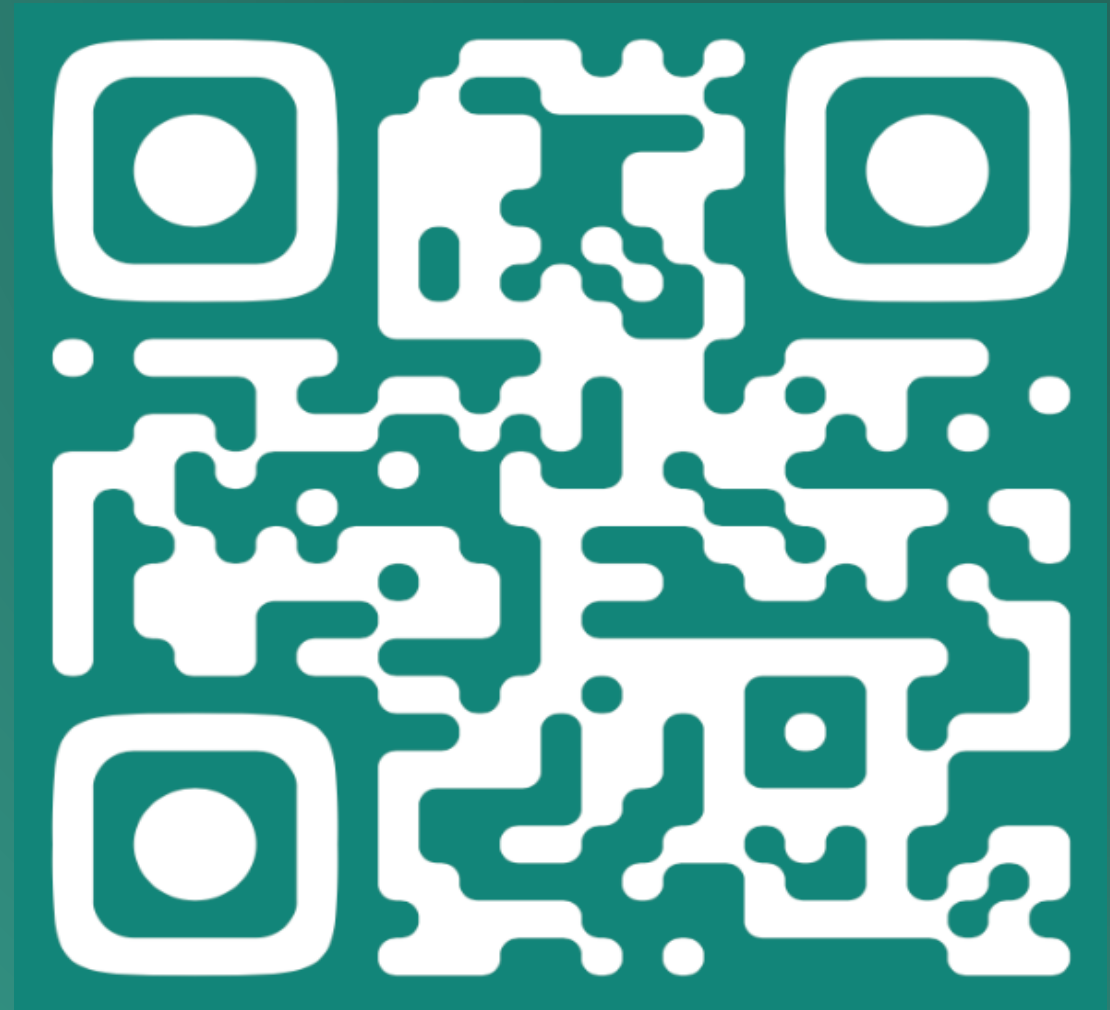
Mercy Corps

Міжнародна гуманітарна організація, зосереджена на відновленні економічної стійкості, в регіонах постраждалих від війни

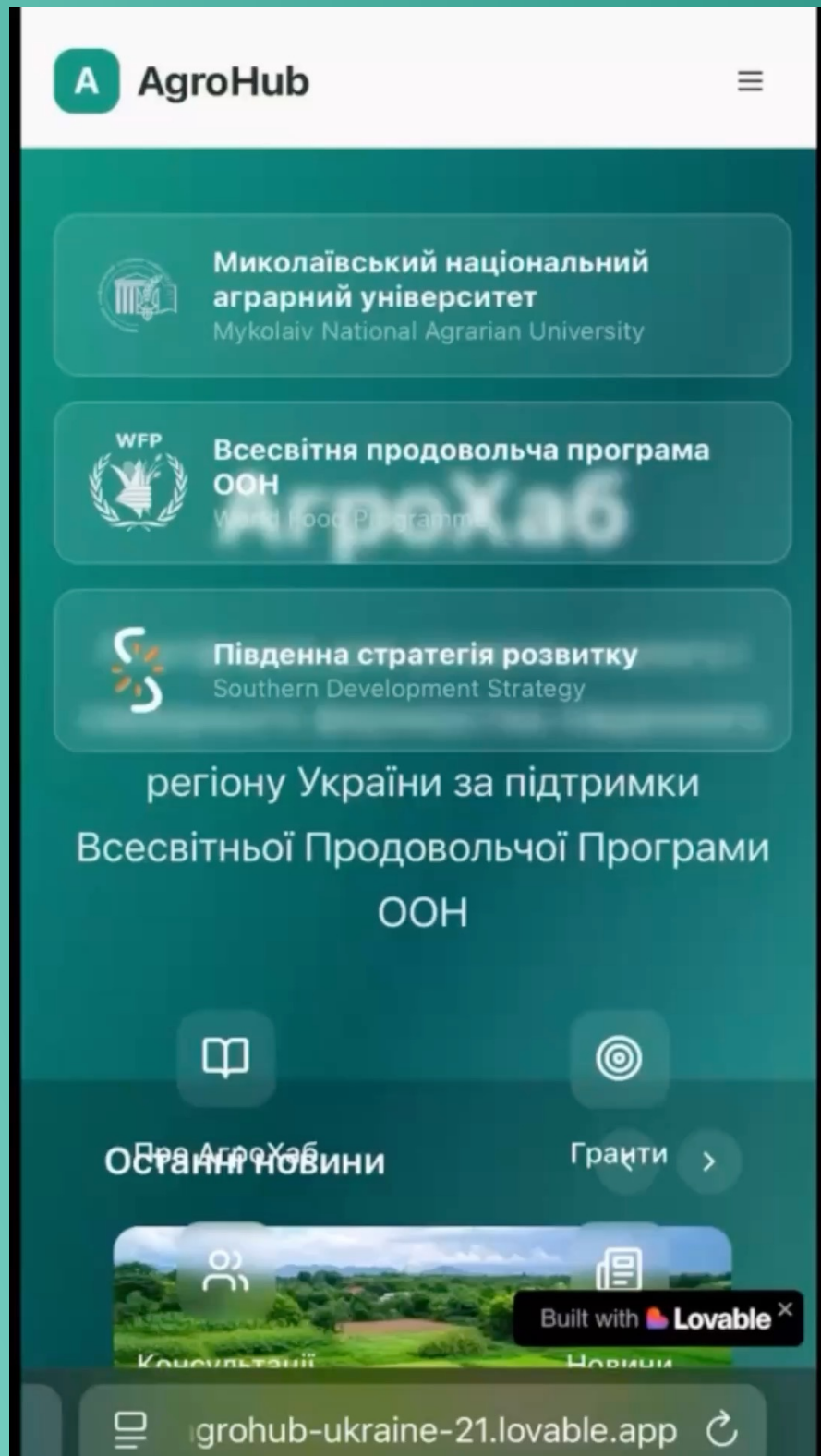


Зроблено в Україні

Національна економічна платформа, для підтримки українського бізнесу.



А Актуальне: Слідкуйте за офіційними оголошеннями донорів на нашому сайті [AgroHub](#) також регулярно відвідуйте їхні портали з конкурсами.



Реєстрація на сайті АгроХаб

Вхід до AgroHub

Увійдіть до свого акаунту або створіть новий

Вхід

Реєстрація

Повне ім'я

Іван Петренко

Ім'я користувача

ivan_petrenko

Email

your@email.com

Пароль

.....

Зареєструватися

AgroHub

Зареєструвавшись на сайті нашого AgroHub ви зможете аналізувати аналітичні дані, які допомагають приймати обґрунтовані рішення, знаходити грантові заявки за вашими потребами, висвітлює актуальні пропозиції та новини аграрного сектору півдня України



**Миколаївський національний
аграрний університет**
Mykolaiv National Agrarian University



**Всесвітня продовольча
програма ООН**
World Food Programme



Південна стратегія розвитку
Southern Development Strategy

АгроХаб

Платформа для розвитку малого і середнього фермерства південного регіону
України за підтримки Всесвітньої Продовольчої Програми ООН



Про АгроХаб



Гранти



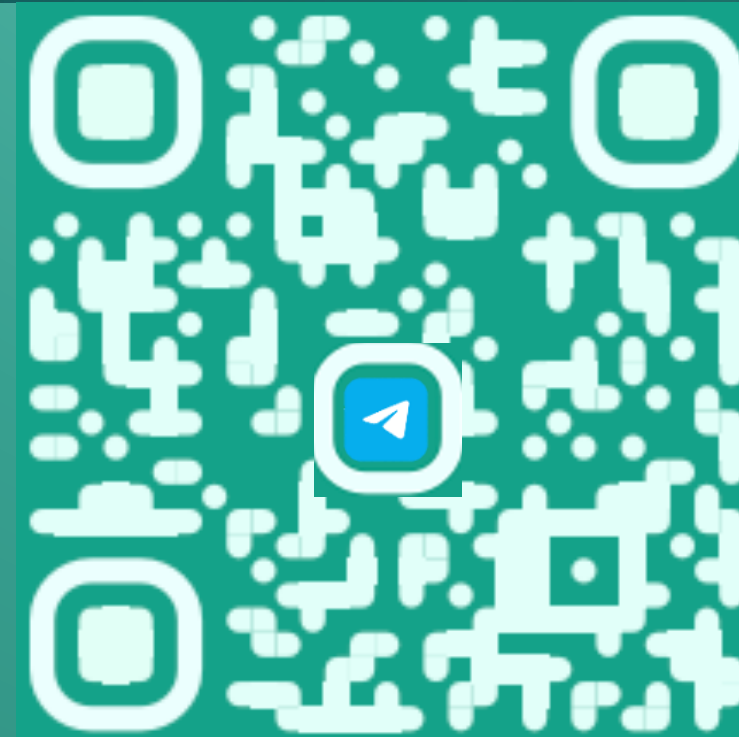
Консультації



Новини

A AgroHub

Ми об'єднуємо фермерів, агропідприємців,
експертів та організації, які прагнуть
модернізувати українське сільське господарство
та підвищити його конкурентоспроможність на
світових ринках.



На сайті ви знайдете:

- **Актуальну інформацію про гранти та програми фінансування** від вітчизняних та міжнародних донорів, які допоможуть реалізувати ваші аграрні проекти.
- У розділі "**Бібліотека знань**" зібрані найкращі практики, інструкції, шаблони документів та освітні матеріали для ефективного ведення сільськогосподарського бізнесу.
- Ви можете скористатися **експертними консультаціями** від провідних фахівців галузі, які допоможуть вирішити конкретні питання та виклики вашого підприємства.

Останні новини

Будьте в курсі найважливіших подій аграрної сфери



АгроХаб організував тренінг з цифрових технологій для фермерів



Новий консультаційний сервіс АгроХабу

Про Агро-Хаб

Комплексна цифрова платформа для підтримки та розвитку аграрного сектору України



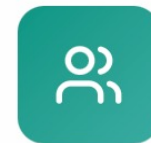
Міжнародна підтримка

Партнерство з Всесвітньою Продовольчою Програмою ООН та іншими міжнародними організаціями



Модернізація

Інноваційні підходи до розвитку українського сільського господарства



Спільнота

Об'єднання фермерів, агропідприємців та експертів галузі



Підтримка

Експертні консультації та доступ до програм фінансування

Кроки до грантової заявки

або як структурувати свої думки?

01 Опис проблеми

Чітке формулювання виклику з фактами та статистикою

02 Цільові групи

Детальна характеристика вашого цільового ринку

03 Логіка змін

Теорія того, як проєкт призведе до бажаних результатів

04 Індикатори успіху

SMART-показники для моніторингу та оцінки прогресу

05 Аналіз ризиків

Ідентифіковані загрози та стратегії їх вирішення

06 Бюджетні рамки

Орієнтовна вартість та джерела фінансування

07 Відповідність пріоритетам

Зв'язок з цілями донора або грантодавця

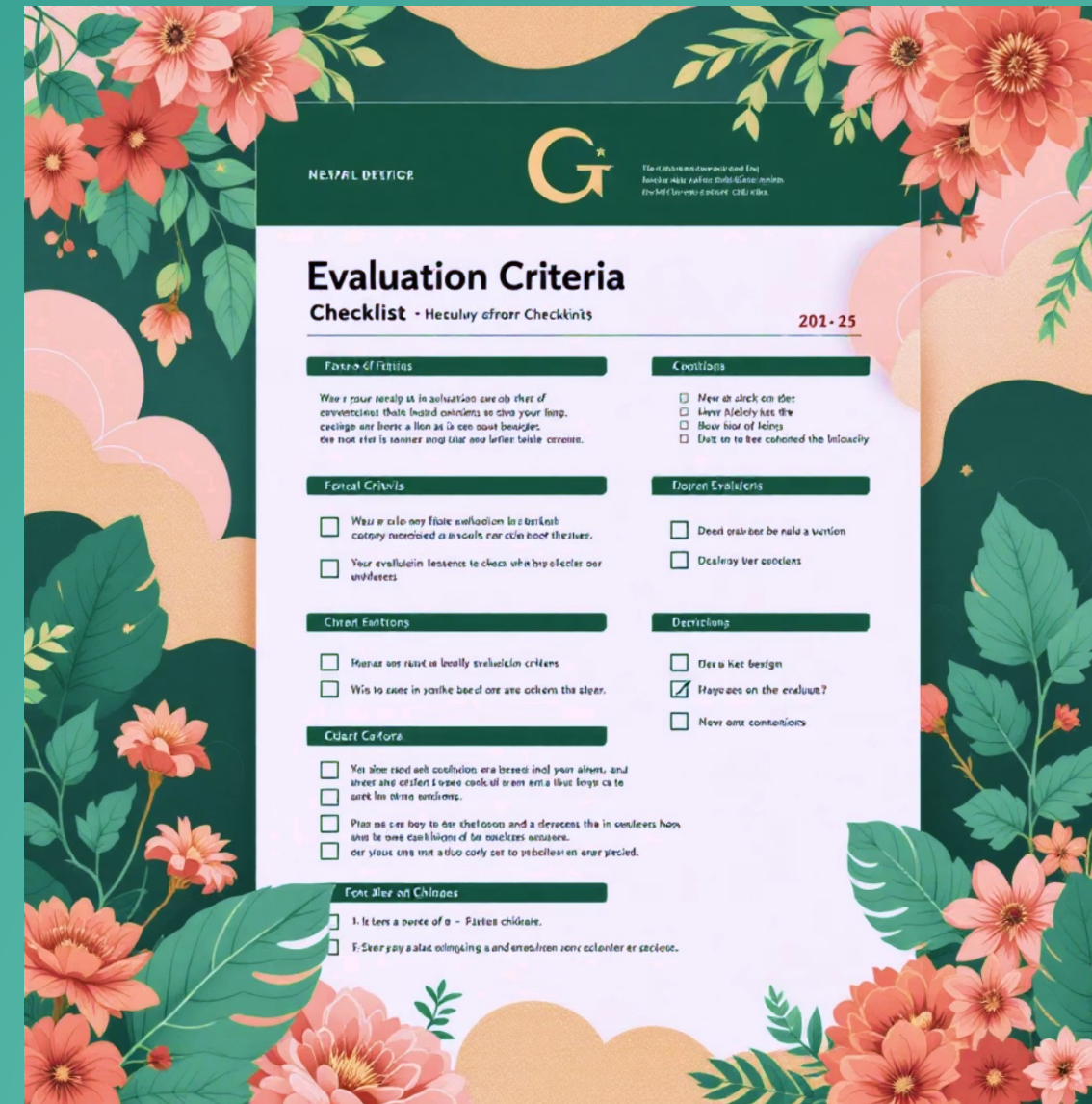
Чіткі умови й критерії оцінювання

Кожен грантовий конкурс має **структуровану систему оцінювання**, що складається з двох основних компонентів:

01 Визначає, хто може подавати заявки та що саме фінансується. Це формальні вимоги до заявників.

02 Критерії оцінювання якості проєкту та його відповідності цілям програми.

 **Пам'ятайте:** усе оцінювання відбувається **виключно** за опублікованими правилами, що забезпечує прозорість і справедливість конкурсного процесу.



NETPAL DESIGN

G

The following document and the attached files shall constitute the full and complete terms and conditions of the grant.

Evaluation Criteria Checklist

Checklist - Heculuy ofrror Checkinits

201 - 25

Formal Criteria	Content Criteria
Was a clear target set in relation to the objectives of the project? Were the objectives clearly defined and measurable? Was the project budget realistic and justified? Was the project timeline realistic and achievable?	Did the project achieve its objectives? Did the project have a positive impact on the community? Did the project have a positive impact on the environment? Did the project have a positive impact on the economy?
Was the project well managed? Was the project well communicated? Was the project well evaluated? Was the project well documented?	Did the project have a clear leadership structure? Did the project have a clear communication plan? Did the project have a clear evaluation plan? Did the project have a clear documentation plan?

Як підвищити шанси на успіх?

Ключ до успішної грантової заявки — **максимальна відповідність пріоритетам донора та реальним потребам господарства.**

Це основа, на якій будується конкурентоспроможна пропозиція.

1 Релевантність

Проект повинен точно відповідати цілям та пріоритетам грантової програми. Вивчіть усі програмні документи та керівництва.

2 Вплив

Продемонструйте, як ваш проект створить значущі зміни для вашого бізнесу та відповідає умовам гранту.

3 Якісна реалізація

Покажіть реалістичний план виконання з чіткими етапами, індикаторами та системою моніторингу.

 **Пам'ятайте:** Ці критерії є базовими для оцінювання проєктів у програмах більшості міжнародних донорських організацій.



Умови участі: пам'ятка для успішної заявки

01 Уважно читайте пропозиції

Детально вивчіть всі вимоги до заявників, види допустимих витрат, відсоткові ставки фінансування та строки подачі документів.
Кожна програма має унікальні критерії відбору.

02 Перевірте технічні вимоги

Переконайтеся у відповідності вимогам до форми подачі заявки, обмеженням кількості сторінок та форматам файлів.
Невідповідність може призвести до відхилення заявки.

03 Використовуйте офіційні портали

Подавайте заявки виключно через офіційні портали програм.
На сайті [АгроХаб](#) лише офіційні гранти.

04 Дотримуйтесь дедлайнів

Рекомендуємо подавати документи за 2-3 дні до закінчення прийому для уникнення технічних проблем.
Заявки, подані після закінчення терміну, не розглядаються.



Як сформувати ідею проєкту?

від проблеми до змін

Ми пройдемо весь шлях разом: починаємо з виявлення проблеми, ретельно перевіряємо факти, формулюємо SMART-цілі, малюємо логіку змін і підганяємо все під пріоритети грантодавця.

Так народжується справді сильна ідея.

Почни з проблеми, а не з рішення!

01

Корінь проблеми

Визначаємо глибинні причини негативної ситуації в господарстві

02

Ключова проблема

Формуємо центральну проблему, яка потребує вирішення

03

Наслідки проблеми

Аналізуємо, як проблема впливає на життя людей та господарства

04

Дерево цілей

Інвертуємо проблеми у позитивні цілі для проєкту



 ПРИКЛАД

Проект: «Сонячна енергія для зрошення овочів»

Заявник: Фермерське господарство «Зелений Лан»
(Миколаївська обл.)

1. Проблема:

Через війну та перебої з електропостачанням фермери не можуть стабільно використовувати електронасоси для поливу овочів. Це знижує врожайність і ставить під загрозу доходи сімей.

2. Мета:

Забезпечити енергетичну незалежність господарства для безперебійного зрошення овочів за допомогою сонячної станції.

3. Діяльність:

- Встановлення сонячних панелей (10 кВт).
- Підключення системи до насосів поливу.
- Навчання персоналу базовим навичкам експлуатації.

4. Очікувані результати:

- 5 га овочів забезпечені стабільним поливом.
- Врожайність збільшиться на 25%.
- Економія на електроенергії — близько 150 000 грн на рік.

5. Сталість:

Система працюватиме мінімум 10 років. Економія коштів дозволить розширювати посівні площі без додаткової залежності від енергопостачальників.



Корінь проблеми:

Чому це відбувається? Які причини?

Ключова проблема

Що ми вирішуємо? Яка головна негативна обставина?

Наслідки проблеми

Що буде? Які ефекти отримаємо?



Дерево цілей

Що хочемо досягти? Яка бажана мета?

Сформуй SMART-цілі

Specific (Конкретні)

 Завдання чітко визначає, що саме потрібно зробити.

Встановлення сонячних панелей для живлення насосів поливу.

Measurable (Вимірювані)

 Є кількісні або якісні показники, за якими можна буде оцінити, чи виконано завдання.

10 кВт потужності, 5 га під поливом, +25% врожайності.

Achievable (Досяжні)

 Завдання є реалістичним з огляду на наявні ресурси

Технічне рішення реалістичне для малого фермерського господарства.

Relevant (Релевантні)

 Виконання завдання безпосередньо наближає до досягнення мети

Забезпечує енергетичну незалежність і підвищує врожайність.

Time-bound (Обмежені в часі)

 Встановлено чіткий термін виконання (дедлайни)

Реалізація протягом 12 місяців.

Приклади проблем

зношене обладнання, нестача знань, відсутність інфраструктури.

НАША ПРОБЛЕМА	НАШЕ РІШЕННЯ (ІДЕЯ ПРОЄКТУ)	ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ (SMART)
КЛЮЧОВА ПРОБЛЕМА: Високі втрати врожаю та простої через зношений комбайн.	ПРОЄКТ: Придбання нового енергоефективного комбайна через програму лізингу.	S/M/T: Зниження втрат врожаю на 8-10% та скорочення термінів збору на 5 днів до кінця жнив 2026 року.
КЛЮЧОВА ПРОБЛЕМА: Застарілі методи захисту рослин.	ПРОЄКТ: Організація циклу тренінгів із залученням експертів з точного землеробства.	S/M/T: 20 співробітників пройдуть повний курс навчання та впровадять дві нові технології до початку сезону 2026 року.
КЛЮЧОВА ПРОБЛЕМА: Неможливість зберігання → продаж "з коліс" за низькими цінами.	ПРОЄКТ: Будівництво модульного овочесховища спільно з сусідами-фермерами (Кооператив).	S/M/T: Збільшення середньої ціни реалізації овочів на 25% завдяки можливості зберігання протягом 6 місяців після запуску сховища.



Аналіз варіантів рішень

Перед фіксацією остаточної ідеї проекту критично важливо порівняти кілька альтернативних опцій.

01 Ефективність рішення

Оцініть потенційний вплив кожного варіанту на цільові групи та досягнення поставлених цілей

02 Вартість реалізації

Проаналізуйте співвідношення витрат і результатів для кожного альтернативного підходу

03 Рівень ризиків

Визначте потенційні загрози та їх вірогідність для різних варіантів втілення

04 Прийнятність

Оцініть готовність цільових груп сприйняти та використовувати запропоноване рішення

ЯК НАПИСАТИ ГРАНТОВУ ЗАЯВКУ?

Ваш ключ до отримання фінансування для важливих проєктів.

Грантова заявка – це структурований документ, який детально описує ваш проєкт донорській організації. Вона служить офіційним запитом на фінансування та має переконати експертів у важливості та реалізованості вашої ідеї.



Структура грантової заявки

01 Інформація про господарство

- Назва
- Рік заснування
- Форма власності
- Кількість працівників
- Короткий опис діяльності
(що вирощуємо які обсяги)

04 Діяльність \ план робіт

- Що саме робимо
(закупівля обладнання, монтаж, навчання персоналу)
- Календар виконання
(по місяцях)

07 Стійкість проєкту

- Що буде після завершення фінансування
(господарство самотійно покриватиме обслуговування, проєкт буде приносити прибуток)

02 Проблема \ виклик

- Описати конкретно
(через відсутність зрошення врожайність зменшилась на 40%)
- Підтвердити цифрами або прикладами

05 Очікувані результати

- Кількісні
(% підвищення врожайності, кількість створених робочих місць, гектари зрошення)
- Якісні
(покращення добробуту, розвиток громади, енергоефективність)

03 Завдання проєкту

- S.M.A.R.T. – конкретні дії які можна виміряти й виконати в терміни гранту

06 Бюджет

- Чітко розписати статті витрат
(обладнання матеріали, робота, транспорт)
- Уникати завищення цін
- Виділити що профінансує грант, а що фермер

Проблема\виклик

Кліматичні зміни та нестача опадів призвели до зниження врожайності овочевих культур на 30–40%. Господарство використовує традиційні методи поливу, які витрачають занадто багато води та енергії. Встановити систему крапельного зрошення на площі 10 га, щоб підвищити врожайність на 25% і забезпечити сталий розвиток господарства.

Завдання (SMART-формат)

- 1.Протягом 3 місяців встановити насосне обладнання та крапельну стрічку.
- 2.Навчити 5 працівників технології ефективного зрошення.
- 3.До кінця першого сезону підвищити врожайність огірків і помідорів на 25%.

План дій

- Закупівля обладнання (насос, крапельна стрічка, фільтри).
- Монтаж системи зрошення.
- Проведення тренінгу для працівників.
- Запуск зрошення та моніторинг результатів.

Очікувані результати

- 10 га овочів із сучасним поливом.
- 25% приросту врожайності.
- Зменшення споживання води на 40%.
- Додатковий дохід господарства на рівні 200 тис. грн на рік.

Короткий кошторис

СТАТТЯ ВИТРАТ	СУМА, ГРН
Насосне обладнання	150 000
Крапельна стрічка та фільтри	80 000
Монтаж і запуск	40 000
Навчання працівників	10 000
Разом	280 000

Grant Evaluation			
	Budget	Risk Corment	Risk Management
★	100%	50% canagat	1%
✓	300%	Erben & (Faltt Fernmann)	20%

Управління ризиками

Risk Assessment Matrix



- Content strategies
- And mentiono risk care steegals
- Level all on jleve gloy for men car matign

Ідентифікація ризиків

Проаналізуйте потенційні перешкоди для реалізації проєкту:

- Фінансові ризики
- Організаційні виклики
- Зовнішні фактори
- Технічні складності

План мінімізації ризиків

Для кожного ризику розробіть конкретні заходи мінімізації. Покажіть, що команда готова до викликів та має план дій у різних сценаріях.

Моніторинг та звітність

Встановлення індикаторів

*Визначте конкретні показники
успіху проекту*



Регулярний моніторинг

*Систематично відстежуйте
прогрес виконання завдань*



Оцінка впливу

*Аналізуйте досягнуті результати
та їх вплив*



Проміжна звітність

*Надавайте регулярні звіти про
хід реалізації*



 **Зауважте:** Опишіть систему збору даних, частоту звітування та формат підсумкових документів.
Це демонструє прозорість та відповідальність господарства.

Якісна заявка – це не просто набір документів, це ваша головна стратегія, яка перетворює ідею на реальний проєкт з фінансуванням.

Це інвестиція вашого часу та зусиль, яка демонструє повагу до грантодавця та до власної справи.

01 • Чіткість та логіка

Грантодавець має зрозуміти вашу ідею з першого разу, без зусиль.

02 • Доказова база

Кожне ваше твердження підкріплене фактами, статистикою та аналізом.

03 • Унікальність та цінність

Чітко пояснили, чому саме ваш проєкт є найкращим вирішенням проблеми та надає підтримку громаді, не лише вам.

04 • Довіра та підтримка

Підготовка бюджету та аналіз ризиків для грантових проєктів

Професійна підготовка бюджету та комплексний аналіз ризиків – це не просто вимога донора, а ваш стратегічний інструмент для успішного отримання фінансування та ефективної реалізації проєкту.



Принципи формування «правильних» витрат

Витрати у грантовому бюджеті повинні відповідати чотирьом базовим принципам. Порушення будь-якого з цих принципів автоматично призводить до відхилення відповідних статей бюджету.

Допустимість

Витрати дозволені правилами програми та національним законодавством

Обґрунтованість

Необхідні та розумні за розміром для досягнення цілей проекту

Співвідношеність

Прямо пов'язані з реалізацією проектних активностей

Послідовність

Застосовуються консистентні підходи до класифікації та калькуляції



Стандартні категорії грантового бюджету

Більшість міжнародних донорських програм використовують стандартизовану структуру бюджетних категорій. Розуміння цієї логіки допомагає правильно класифікувати витрати та уникнути типових помилок при підготовці заявки.



Персонал

Соціальні внески, консультанти та експерти



Обладнання

Техніка, устаткування, програмне забезпечення, матеріали



Транспортування

Логістичні витрати



Інші послуги

Комунальні, комунікаційні, юридичні та операційні витрати



Підряди

Зовнішні виконавці, субгранти



Непрямі витрати

Адміністративні витрати та загальні операційні витрати

 **Важливо:** Деякі програми мають специфічні вимоги до окремих категорій. Завжди уважно перевіряйте правила конкретного конкурсу.

Обладнання та матеріали.

При плануванні закупівель обладнання та матеріалів необхідно надати повні специфікації, точну кількість, одиничні ціни та достовірні джерела цінової інформації. Це можуть бути комерційні пропозиції від постачальників або аналіз історичних цін на аналогічні товари.

01 **Технічні специфікації** *Детальний опис характеристик обладнання, включаючи модель, потужність, функціональні можливості*

- Технічні параметри
- Сумісність з існуючими системами
- Гарантійні зобов'язання

02 **Кількісні показники** *Точна кількість одиниць з обґрунтуванням необхідності*

- Розрахунок потреби
- Резерв та запас
- Етапність закупівель

03 **Цінове обґрунтування** *Джерела цінової інформації та порівняльний аналіз*

- Комерційні пропозиції
- Ринкові дослідження
- Історичні дані



Чек-лист перевірки бюджету

01 Структура робіт

Чи створено детальну структуру декомпозиції робіт, яка охоплює всі аспекти проекту?

02 Основи оцінки

Чи підготовлено документовані обґрунтування для кожної статті витрат?

03 Правомірність витрат

Чи перевірено допустимість та розподільчість згідно з правилами донора?

04 Ескалація цін

Чи враховано зростання цін упродовж періоду виконання проекту?

05 Накладні витрати

Чи узгоджено ставки накладних витрати з фінансовими правилами?

06 Співфінансування

Чи забезпечено необхідний рівень відповідного фінансування з документальними підтвердженнями?

Кошторис грантової заявки:

«Органічний захист кукурудзи на 50 га»

СТАТТЯ ВИТРАТ	СУМА (ГРН)	КОМЕНТАР
Біопрепарати (Триходермін, німова олія)	20 000	Для весняної та літньої обробки
Настої часнику / цибулі	3 000	Самостійне приготування, матеріали
Діатоміт	5 000	Механічний контроль шкідників
Моніторинг (липкі пастки, огляди)	3 000	Обладнання та витратні матеріали
Навчання персоналу	2 000	Внутрішній семінар для працівників
Разом	33 000	Економний варіант, без сторонніх послуг

СТАТТЯ ВИТРАТ	СУМА (ГРН)	ПОЯСНЕННЯ / ПРИЗНАЧЕННЯ
Біопрепарати (Триходермін, німова олія, біологічні фунгіциди)	25 000	Використовуються для обробки насіння та рослин для захисту від ґрунтових і листових шкідників та хвороб.
Настої часнику / цибулі, перцю	5 000	Натуральні відлякуючі засоби для комах; виготовляються самостійно на господарстві.
Діатоміт	10 000	Механічний контроль шкідників (пошкоджує екзоскелет комах), використовується під час активного росту рослин.
Липкі та феромонні пастки, моніторинг шкідників	5 000	Для виявлення та контролю шкідників, планування обробок та своєчасного реагування.
Навчання персоналу / консультації агронома	5 000	Проведення внутрішніх семінарів та консультацій для правильного застосування органічних методів.
Розробка системи обробок та календаря	5 000	Планування всіх обробок по сезонам, контроль за графіком обробок та ефективністю заходів.
Звітність, фото та відео для грантодавця	3 000	Документування всіх етапів проєкту для надання звітів та презентацій грантодавцю.
Непередбачені витрати	5 000	Резерв на форс-мажорні витрати або додаткові матеріали.
Разом	63 000	Повна сума кошторису для реалізації проєкту.

Класифікація ризиків проекту

Комплексний підхід до управління ризиками вимагає роботи з різноманітними категоріями загроз. Кожна категорія має свої специфічні характеристики та методи пом'якшення.

- **Фінансові ризики**

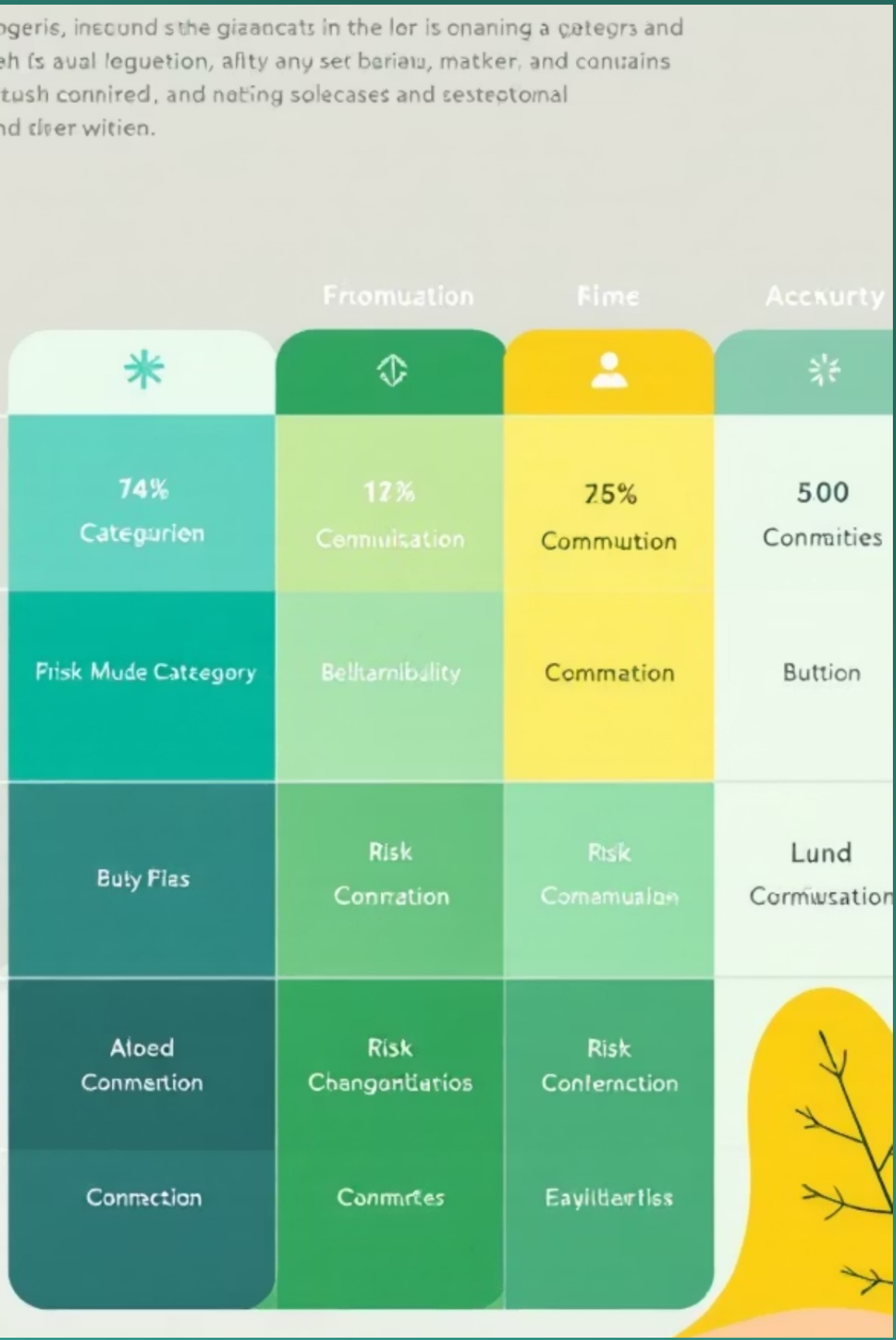
Коливання курсів валют, інфляція, зміни у фінансуванні, касові розриви, перевитрата бюджету
- **Технічні ризики**

Технологічні невдачі, складність реалізації, інтеграційні проблеми, застарілість обладнання
- **Організаційні ризики**

Нестача ключових вмінь, плинність кадрів, зміни в управлінні
- **Юридичні ризики**

Зміни у законодавстві, регуляторні вимоги, ліцензування, інтелектуальна власність
- **Репутаційні ризики**

Негативна публічність, втрата довіри донорів, конфлікти з громадськістю, етичні питання
- **Адаптація під програму:** список категорій ризиків повинен бути адаптований під специфіку конкретної програми або проекту, враховуючи галузеві особливості та вимоги донора.





Співфінансування проекту: варіанти та вимоги

Готівкові внески

Прямі фінансові внески організації або партнерів у грошовій формі

Натуральний вклад

Негрошові внески: робочий час, обладнання, приміщення, послуги

Непрямі витрати

Невідшкодовані непрямі витрати можуть зараховуватись з погодженням донора

Натуральні/немонетарні внески можливі та часто заохочуються донорами, але вони обов'язково мають бути правильно оцінені в грошовому еквіваленті та ретельно документовані. Важливо заздалегідь узгодити з донором методику оцінки таких внесків.



Типові помилки в бюджетуванні

Подвійний облік витрат

Одна й та ж витрата врахована в кількох статтях або компонентах проекту одночасно

«Чарівні» відсотки

Використання стандартних відсотків без ризик-аналізу та обґрунтування їх доречності для конкретного проекту

Ігнорування інфляції

Відсутність врахування зміни цін упродовж тривалого періоду виконання проекту

Безпідставні ціни

Відсутність посилань на конкретні джерела цін або ринкові дослідження

Практичні кейси: що працює насправді



Формула успіху складається з двох елементів:

1. **Реалістичні цифри** – бюджет, який базується на ретельному аналізі та ринкових даних
2. **Чесна розмова про ризики** – відкрите обговорення потенційних проблем з конкретним планом дій

📄 Підвищення шансів на отримання гранту приходить від того, що ви демонструєте донору план «що робимо завтра зранку», коли виникне проблема.



Використання ШІ у написанні грантових заявок

Штучний інтелект (ШІ) стає незамінним асистентом для Вас, але важливо розуміти його роль і межі.

ШІ відмінно прискорює створення чернеток, допомагає структурувати ваші думки, підбирає потенційних донорів та полірує стиль написання.

Проте пам'ятайте: відповідальність за зміст завжди залишається на вас.





Де ШІ реально корисний

01 Структурні елементи

- Каркас заявки під вимоги донора
- SMART-цілі та індикатори
- Логічна модель проекту

02 Аналітичні задачі

- Аналіз вимог донорів
- Підбір ключових показників ефективності
- Оцінка ризиків проекту

03 Технічне опрацювання

- Чернетки ключових розділів
- Варіанти бюджету
- Перевірка граматики



Пам'ятайте: якість результату прямо залежить від якості ваших інструкцій до ШІ та вихідних даних.

Вчимося на зразках

Аналіз успішних грантових заявок є ключовим етапом підготовки власних пропозицій. Штучний інтелект може ефективно допомогти у вивченні структури та мовних особливостей переможних проектів, але важливо пам'ятати про етичні межі та не копіювати контент.



Генерація тексту: як просити правильно (промпт)

01 Визначення ролі та тону

«Ти – досвідчений редактор грантових заявок у сфері фермерства, стиль написання – чіткий, науковий, без канцеляриту»

02 Структурні вказівки

Надання чітких маркерів структури, лімітів за кількістю символів, конкретних вимог формату

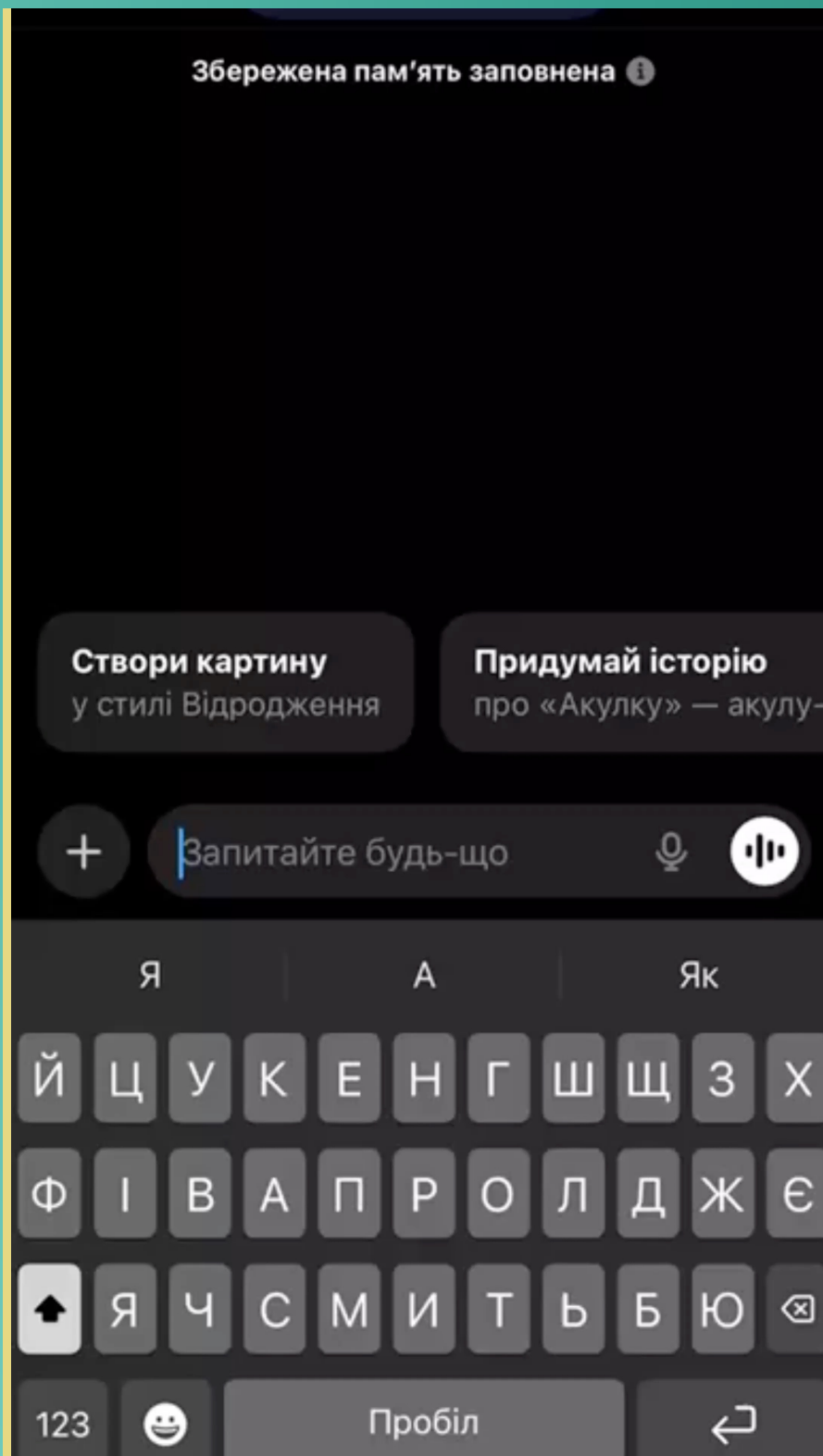
03 Стилiстичні приклади

Демонстрація бажаного стилю через приклади успішних заявок конкретного донора

04 Багатоваріантність

Запит на кілька варіантів тексту та можливі контраргументи для поглиблення аналізу





Зразок промту для фермерства

"Я фермер, який вирощує кукурудзу в Україні на площі 50 га. Підготуй покрокову інструкцію з органічного захисту рослин, враховуючи сезонні умови та обмежений бюджет. Дай приклади натуральних засобів захисту та оптимальні терміни обробки. Поясни простими словами, щоб інструкцію могли використовувати помічники на фермі."



Поради для складання промтів:

1. Будь конкретним: вказуй тему, аудиторію, мету.
2. Вказуй формат: список, таблиця, текст, презентація.
3. Додавай обмеження: бюджет, час, складність, мова пояснення.
4. При потребі наводь приклади бажаного результату.

Зразок промту грантової заявки

"Я фермер молочної ферми на 50 корів і хочу подати грант на підвищення продуктивності та здоров'я тварин. Підготуй повну грантову заявку, включно з:

- Назвою проєкту
- Метою та завданнями
- Описом проблеми та її актуальністю
- Очікуваними результатами
- Планом реалізації (за кроками)
- Бюджетом з розбивкою
- Критеріями оцінки успіху

Використовуй просту мову, щоб заявку можна було подати до місцевого аграрного фонду."



Поради для складання промтів:

1. Конкретика: як умога більше інформації про вас.
2. Зазнач задачі, що потрібно йому зробити.
3. Пропиши детально основні акспекти.
4. Можеш додати зразок заявки, або шаблон від грантодавця.

Вітаю, Ірина Миколаївна!

Заощадь мені час

Розкажи, що ти вмієш

Допоможи створити план

Запитайте Gemini

Типові помилки при роботі з ШІ

Вигадані джерела

ШІ може генерувати неіснуючі посилання. Завжди перевіряйте кожне джерело

Копіювання структур

Сліпе копіювання чужих форматів без адаптації до специфіки проєкту

Витік персональних даних

Завантаження конфіденційної інформації у публічні ШІ-боти

Приховування ШІ

Недекларування використання штучного інтелекту у процесі підготовки

Ігнорування шаблонів

Неврахування специфічних вимог формату донора

«Заштампований» стиль

Використання генерічних фраз, що видають автоматичне генерування тексту



Лікування проблем: систематично перевіряти усі факти, декларувати використання ШІ, ретельно редагувати згенерований контент та адаптувати його під унікальні потреби проєкту.

ШІ – це підсилювач, не заміна

Швидше писати

ШІ прискорює процес створення чернеток та структурування ідей

Краще структурувати

Допомагає організувати інформацію логічно та послідовно

Ясніше аргументувати

Підтримує розробку переконливої та обґрунтованої аргументації

Використовуйте штучний інтелект як турбонаддув до вашої професійної експертизи - і завжди лишайтеся автором, що несе повну відповідальність за правдивість, етичність та якість грантової заявки

Британські настанови особливо підкреслюють **відповідальність людини** у всіх аспектах наукової діяльності, включаючи використання ШІ-інструментів. Технологія має служити дослідникові, а не замінювати його.

Ефективна комунікація з грантодавцями

Успішна співпраця з донорами вимагає стратегічного підходу до побудови відносин та комунікації.

Ці принципи допоможуть вашій організації створити міцну основу для довгострокового партнерства з грантодавцями.



Чесність і прозорість

Відкрита та чесна комунікація з донорами є фундаментом довіри у грантових відносинах. Завжди надавайте точну інформацію про стан проєкту, виклики та досягнення.



Регулярність

Систематичне надання звітів створює передбачуваність та демонструє професіоналізм організації



Деталізація

Детальні звіти показують серйозне ставлення до використання коштів та виконання зобов'язань



Аналітика

Включайте аналіз результатів, уроки та рекомендації для майбутніх проєктів



Дотримання термінів

Чому це критично важливо?

- **01** Демонструє повагу до донора
- **02** Підтверджує організаційну дисципліну
- **03** Забезпечує плавність грантового процесу
- **04** Створює позитивну репутацію



Пам'ятайте: Затримка звітності може призвести до припинення фінансування та погіршення репутації організації

